

Propietarios y Ejecutivos

Favor listar el nombre de las personas naturales o jurídicas que tengan intereses de propiedad de la empresa con al menos 20% de participación. En el caso de ser un fideicomiso dar los nombres de los beneficiarios. De ser necesario adjuntar una hoja con el listado.

Nombre _____	% Accionario _____ %	Dirección (Domicilio si es persona natural) _____
No identificación_ Cargo _____	Teléfono (Telf. del domicilio si es persona natural) _____	_____

Nombre _____	% Accionario _____ %	Dirección (Domicilio si es persona natural) _____
No identificación Cargo _____	Teléfono (Telf. del domicilio si es persona natural) _____	_____

Nombre _____	% Accionario _____ %	Dirección (Domicilio si es persona natural) _____
No identificación Cargo _____	Teléfono (Telf. del domicilio si es persona natural) _____	_____

Nombre _____	% Accionario _____ %	Dirección (Domicilio si es persona natural) _____
No identificación Cargo _____	Teléfono (Telf. del domicilio si es persona natural) _____	_____

Referencias

Banco: _____ Cuenta corriente # _____
 Dirección: _____
 Contacto: _____
 Teléfono: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Empresa de Contabilidad: _____
 Dirección: _____
 Contacto: _____
 Teléfono: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Si se aplica, empresa de Factoring u otra entidad Financiera: _____
 Dirección: _____
 Contacto: _____
 Teléfono: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Proveedor más importante: _____ Cuenta corriente # _____
 Dirección: _____
 Contacto: _____
 Teléfono: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Proveedor: _____ Cuenta corriente # _____
 Dirección: _____
 Contacto: _____
 Teléfono: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Acuerdo

La ejecución y entrega de esta Solicitud y cualquier otro documento que demuestre una relación con AgriCap es bajo responsabilidad de las personas con firma autorizada y no requieren de la autorización de otras personas ya que no violan ningún otro acuerdo del que nosotros formamos parte. Nosotros cumplimos con todas las leyes y regulaciones que nos atañen dentro de nuestro país con el nombre Legal y otras denominaciones comerciales usadas. Nosotros sabemos que AgriCap cuenta en que la información proporcionada es veraz y será parte del proceso de otorgamiento del crédito. También estamos concientes que si toda o parte de la información proporcionada no es certera AgriCap lo considerará como una violación al acuerdo. Por lo que se otorga a AgriCap la potestad de averiguar por otros medios y certificar que la información proporcionada es veraz y fidedigna (incluyendo la obtención de información del representante legal y otros accionistas), información que incluye estados financieros, historial de crédito y otra información relacionada a AgriCap por nuestra empresa o sus subsidiarias, directores, accionistas o administradores. Nosotros nos comprometemos a entregar oportunamente la información relacionada a cualquier cambio que se dé dentro de nuestra organización ya sea referente al nombre, cambio de dirección, constitución accionaria, directivos o cualquier otro aspecto relevante que se les haya presentado. Los dineros que se obtengan a través de AgriCap serán usados para negocios lícitos.

Compañía

Firma Autorizada

Cargo

Fecha

Favor proporcionar la siguiente información adicional:

Información básica:

Esta información se requiere antes de hacer el acuerdo pre-contractual; se puede requerir de información adicional.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Llenar Solicitud | <input type="checkbox"/> Reporte de antigüedad de la cartera |
| <input type="checkbox"/> Curriculum de la compañía | <input type="checkbox"/> Copia de constitución de la empresa |
| <input type="checkbox"/> Estados financieros a la fecha | <input type="checkbox"/> Copia de los estatutos |
| <input type="checkbox"/> Estados financieros de los dos últimos años | |
| <input type="checkbox"/> Listado de los clientes con límites de crédito, persona de contacto, número telefónico, ciudad, correo electrónico y dirección. | |

Pasos para el financiamiento

El proceso que AgriCap seguirá es el siguiente:

1. Recopilar la información básica
2. Elaborar un acuerdo pre-contractual (Term Sheet)
3. Aceptación del Term Sheet
4. Recopilación de la información para el contrato
5. Legalización de la documentación
6. Firma del contrato y Fondo